

Принято:
Педагогическим советом ГКУ
«Детский дом (смешанный) №22»
протокол № 1 от «28» августа 2015г.

Утверждено:
Директором ГКУ
«Детский дом (смешанный) № 22»
А.П. Авраменко



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Наличие и сознательное выполнение единых требований в детском доме призвано обеспечить успешную реализацию концепций воспитания, основанной на принципах гуманизации, демократизации, ориентированной на выполнение социального заказа. Отсутствие единых требований, их не систематическое выполнение или игнорирование дезорганизует деятельность коллектива, снижает и даже сводит на нет результаты воспитательного процесса.

Педагогические работники и воспитанники в своих взаимоотношениях обязаны исходить из положений Устава и Кодекса, а также несут ответственность за их выполнение.

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

1. Взаимоотношения между воспитанниками, педагогическими работниками и работниками детского дома строятся на взаимоуважении (см. Устав, Кодекс).
2. Воспитанники не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним.
3. Нормы культуры поведения воспитанников оговорены в Кодексе и предусматривают культуру общения, культуру внешнего вида, культуру учебной и воспитательной деятельности.
4. Все спорные вопросы в детском доме должны решаться согласно с учетом позиций и интересов всех сторон.
5. В случае затруднения в решении спорных вопросов между воспитанниками и воспитателем, воспитанники имеют право обращаться к членам администрации, директору и в другие инстанции.

6. Члены коллектива детского дома не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о детском доме и наносить ущерб его авторитету.
7. Приветствие воспитанниками всех взрослых обязательно.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса в режиме дня детского дома в учебном году отводится время для самоподготовки воспитанников. Все воспитанники обязаны своевременно и качественно выполнять домашние задания.
2. За состояние учебной деятельности в детском доме несут ответственность воспитатели и воспитанники.
3. Все задания, как коллективные, так и индивидуальные обязательны для исполнения.
4. Воспитатель вправе потребовать от воспитанников наличие дневников, тетрадей по предметам, их качественное ведение, добросовестное выполнение домашних заданий.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Воспитательную деятельность детского дома координирует заместитель директора по УВР.
2. Главным органом детского самоуправления является Совет воспитанников.
3. Участие воспитанников в общедетдомовских мероприятиях является обязательным.
4. Воспитанники имеют право самостоятельного выбора кружковой работы. Кружки, выбранные в начале года, обязательны для посещения.
5. В режиме дня предусмотрены: воспитательный час, самоподготовка – обязательные для посещения воспитанниками.
6. Все требования к режимным моментам должны неукоснительно соблюдаться воспитанниками.

ДЕЖУРСТВО

1. С целью четкой координации деятельности воспитанников, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в детском доме организовываются дежурства.
2. Дежурство в начале недели начинается с инструктажа, где намечаются основные задачи, даются указания и рекомендации по их реализации и выполнению.
3. Дежурство закрепляется за определенными в детском доме постами. Дежурные являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
4. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава детского дома и Кодекса.
5. В случае невыполнения воспитанниками требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство по группе или воспитателю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения администрации.
6. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на Совет или общее собрание воспитанников.
7. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию этих нарушений.
8. Итоги дежурства в день подводятся в рабочем порядке.
9. Итог дежурства по детскому дому за неделю подводится в присутствии воспитателя и ответственного за дежурство в группе и оформляется в виде стенгазеты, молнии, информационного бюллетеня или в другой форме.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО САМООБСЛУЖИВАНИЮ

1. В детском доме предусматриваются следующие работы по самообслуживанию:
 - ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния, закрепленных за детьми помещений;
 - генеральная уборка закрепленных помещений;
 - дежурство по столовой, коридору;
 - трудовые десанты по уборке территории (каждая пятница);
 - сезонная работа на приусадебном участке.
2. Деятельность по самообслуживанию координируется воспитателем.

